

專案啟動及規劃

願景
期望
商業價值

贊助人 → 專案經理

商業文件
• 商業企劃案
• 效益實現計畫
協議
外部環境
內部環境

【啟動專案】(2.3)
• 專案章程

高等級
需求、時程、預算、風險
專案目的、專案目標

【識別利害關係人】(2.2)
• 利害關係人登錄表

【發展溝通管理計畫】(3.4)
• 溝通管理計畫(溝通行動/溝通法則/溝通技術)

【發展利害關係人參與計畫】(3.5)
• 利害關係人參與計畫(利害關係人參與策略)

【發展專案管理計畫】(3.3)
• 專案管理計畫

【發展需求管理計畫】(3.6)
• 需求管理計畫

【發展範疇管理計畫】(3.8)
• 範疇管理計畫

【發展時程管理計畫】(3.12)
• 時程管理計畫

【發展成本管理計畫】(3.20)
• 成本管理計畫

【發展品質管理計畫】(3.11)
• 品質管理計畫

【發展資源管理計畫】(3.18)
• 資源管理計畫

【發展採購管理計畫】(3.19)
• 採購管理計畫

【發展風險管理計畫】(3.24)
• 風險管理計畫

【識別專案風險】(3.25)
• 風險登錄表

【風險定性分析】(3.26)
• 更新風險登錄表

【風險定量分析】(3.27)
• 更新風險登錄表

【規劃風險回應】(3.28)
• 風險回應策略

【蒐集專案需求】(3.7)
• 需求文件
• 需求追溯矩陣

需要
期望

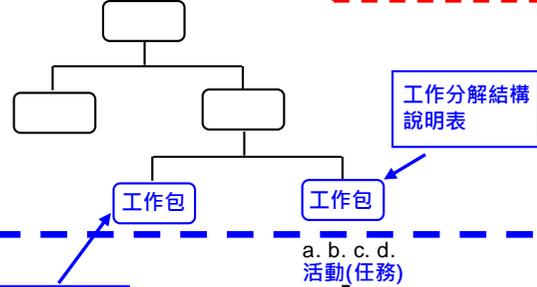
【定義專案範疇】(3.9)
• 專案範疇說明書

產品範疇
允收準則
交付成果
排除事項

共同認知

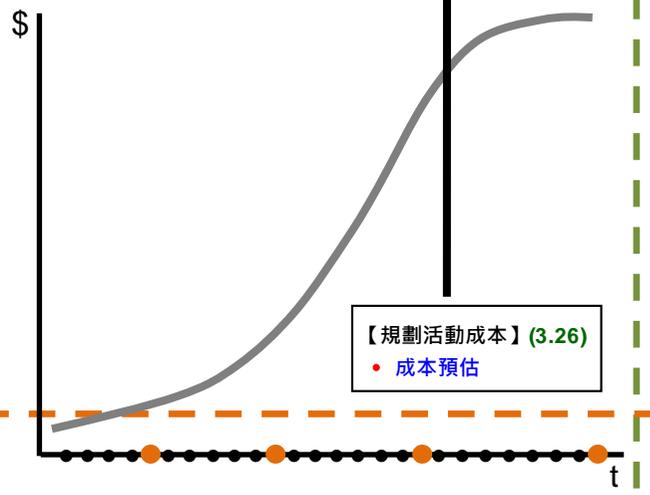
【建立工作分解結構】(3.10)
• 工作分解結構

範疇基準



成本基準

【規劃專案預算】(3.27)
• 成本基準
• 專案預算



【規劃活動清單】(3.13)
• 活動清單

【【規劃活動順序】(3.14)
• 時程網路圖

【規劃活動資源】(3.15)
• 資源需求

【【規劃活動工期】(3.16)
• 工期預估

【規劃專案時程】(3.17)
• 時程基準
• 專案時程

時程基準