

iPASSCamp®PMP®題庫教材

PMP® 認證考試線上課程

版權所有：iPASS®

PMP®是美國專案管理學會(PMI®)發行的專案管理專業認證

PMP®、PMI®及PMBOK®的商標權屬於美國專案管理學會(PMI®)

連絡信箱：service@iPASSCamp.com

iPASS®PMP®線上課程：

標示實線底線的敘述及專有名詞是PMP®考試必考重要觀念

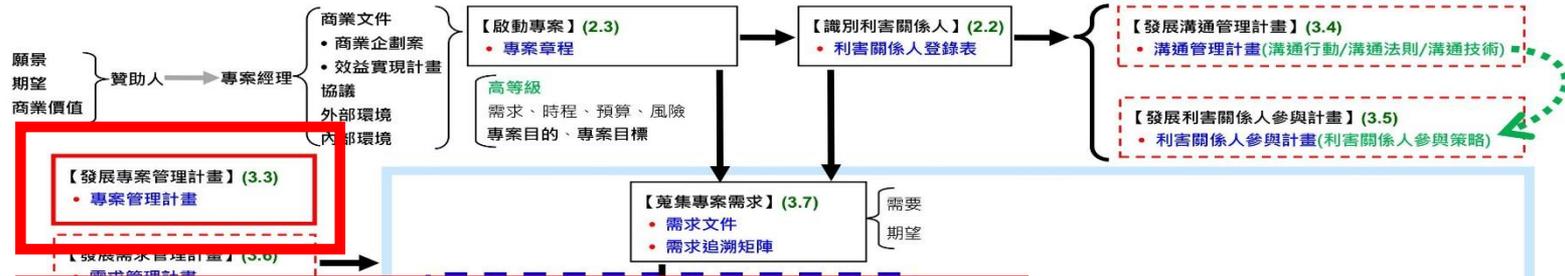
沒有標示底線的敘述屬於一般性的銜接觀念略讀即可

發展專案管理計畫

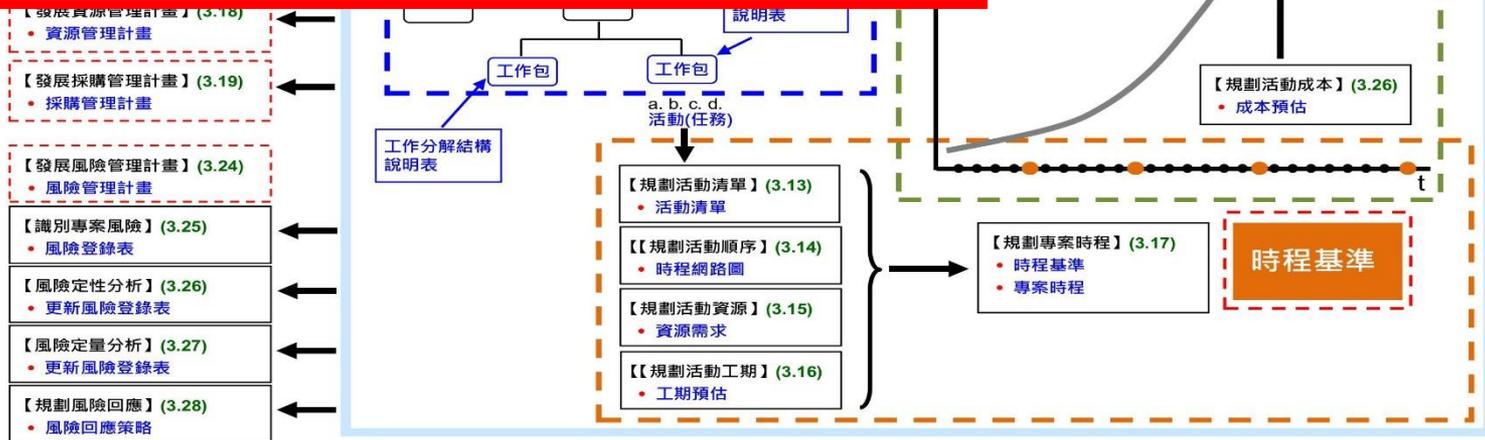
版權所有：iPASS®

連絡信箱：service@iPASSCamp.com

啟動階段	規劃階段	執行階段	結束階段
	<ul style="list-style-type: none"> 【識別利害關係人】 【發展專案管理計畫】 【發展溝通管理計畫】 【發展利害關係人參與計畫】 【發展需求管理計畫】 【發展範疇管理計畫】 【發展品質管理計畫】 【發展時程管理計畫】 【發展資源管理計畫】 【發展採購管理計畫】 【發展成本管理計畫】 【發展風險管理計畫】 	<ul style="list-style-type: none"> 【蒐集專案需求】 【定義專案範疇】 【建立工作分解結構】 【規劃活動清單】 【規劃活動順序】 【規劃活動資源】 【規劃活動工期】 【規劃專案時程】 【規劃活動成本】 【規劃專案預算】 【識別專案風險】 【風險定性分析】 【風險定量分析】 【規劃風險回應策略】 	



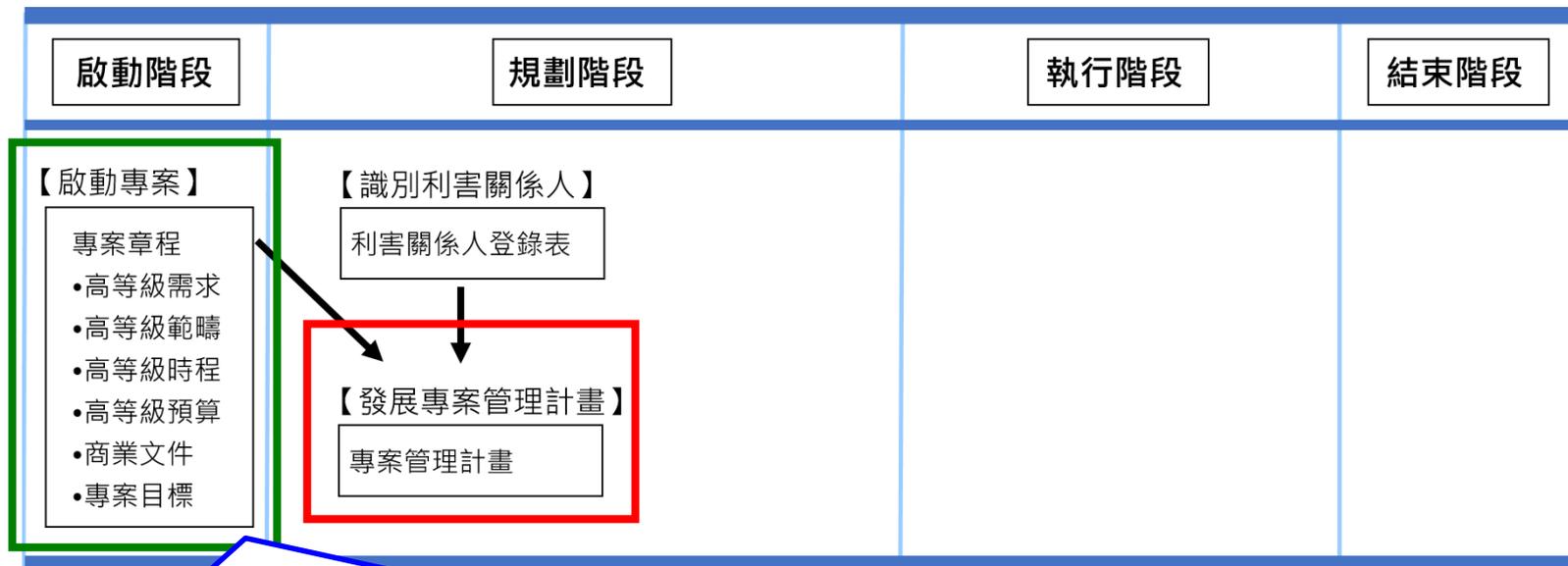
「專案」「規劃階段」實施【發展專案管理計畫】「裁切」要包含在「專案管理計畫」的各個「子計畫」以及「績效基準」記載「專案」過程實施「規劃」、「執行」、「監控」、「驗收」、「結束」的所有【專案管理流程】。



【發展專案管理計畫】

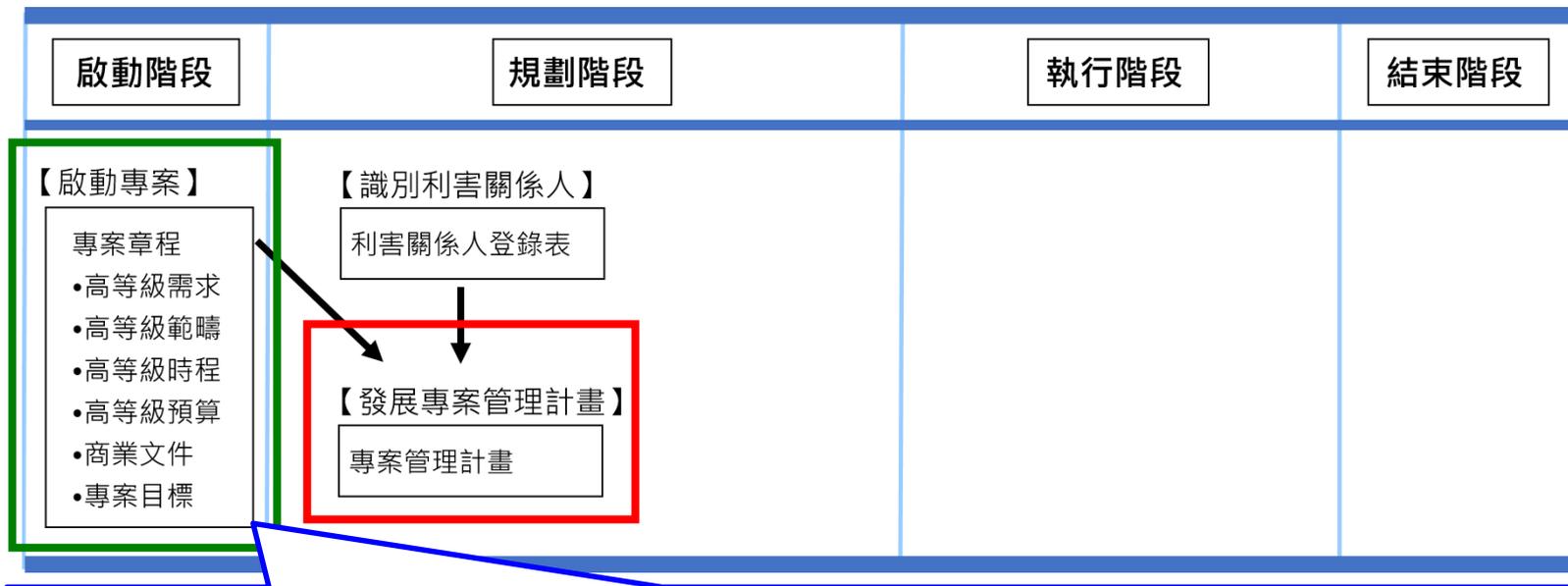


【發展專案管理計畫】



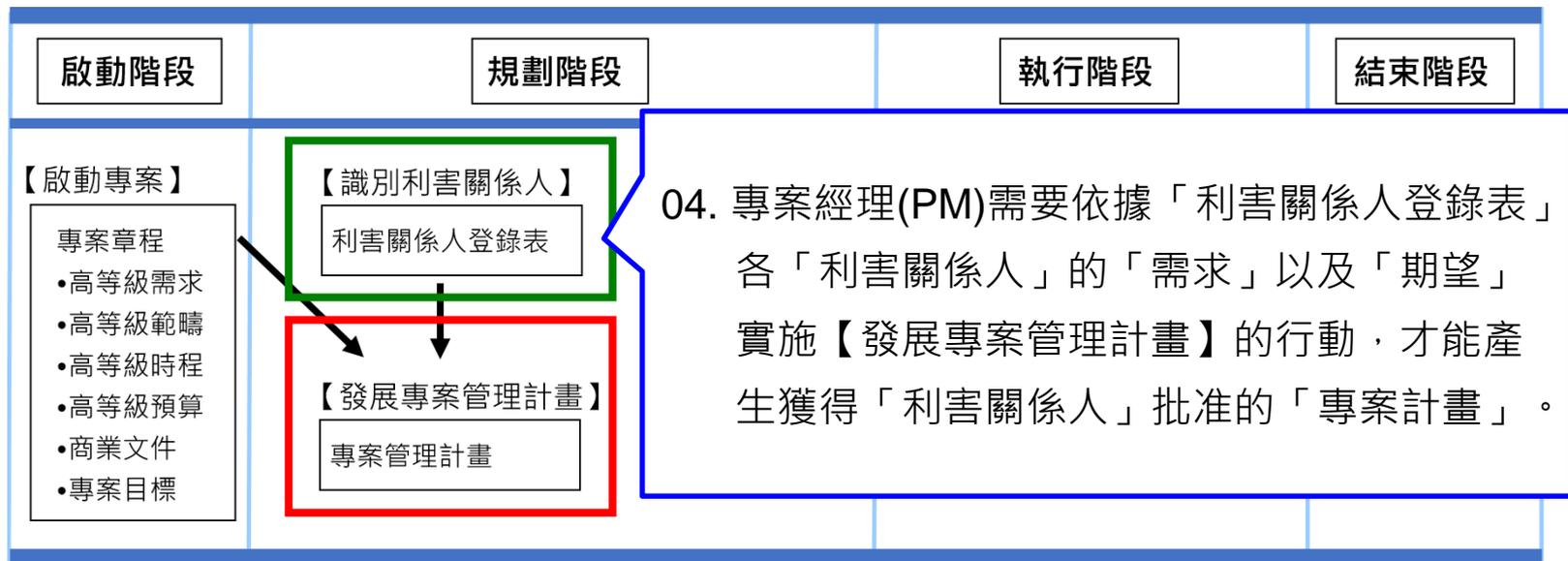
02. 專案經理(PM)需要依據授權啟動新「專案」的「專案章程」實施新「專案」【發展專案管理計畫】的行動。

【發展專案管理計畫】

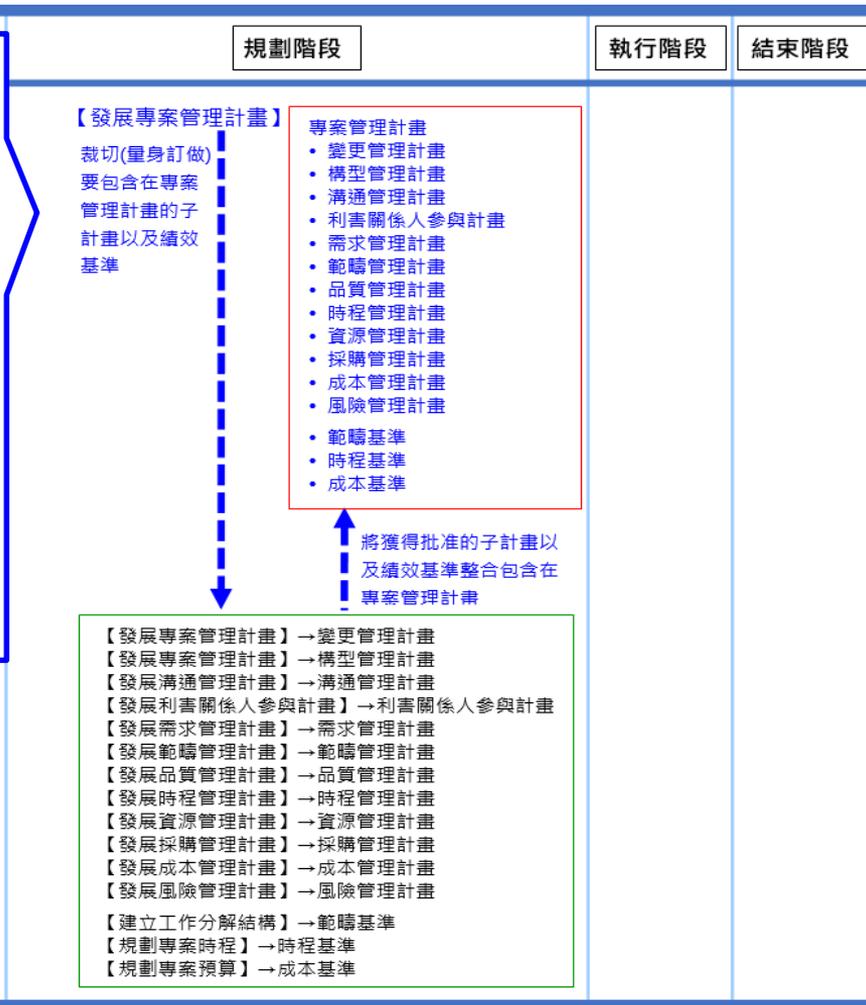


03. 專案經理(PM)需要依據「專案章程」的「高等級需求、範疇、時程、預算」、「商業企劃案」、「效益實現計畫」、「專案目標」等資訊實施【發展專案管理計畫】才能獲得「利害關係人」批准符合「專案章程」的「專案計畫」。

【發展專案管理計畫】



05. 「專案」是具有「獨特性」(不同的產業、產品、利害關係人、環境變數.....)的工作，因此並沒有一體適用的「專案管理計畫」格式。專案經理(PM)依照「專案」的「獨特性」「裁切」要包含在「專案管理計畫」的內容。



啟動階段

規劃階段

執行階段

結束階段

06. 專案經理(PM)實施【發展專案管理計畫】首先依照「專案」的「獨特性」「裁切」要包含在「專案管理計畫」的「子計畫」以及「績效基準」。依照「裁切」的結果由各個【專案規劃】流程規劃要包含在「專案管理計畫」的「子計畫」以及「績效基準」。

各個【專案規劃】流程規劃的「子計畫」以及「績效基準」需要獲得「利害關係人」批准才能整合包含在「專案管理計畫」。

【發展專案管理計畫】

裁切(量身訂做)要包含在專案管理計畫的子計畫以及績效基準

- 專案管理計畫
 - 變更管理計畫
 - 構型管理計畫
 - 溝通管理計畫
 - 利害關係人參與計畫
 - 需求管理計畫
 - 範疇管理計畫
 - 品質管理計畫
 - 時程管理計畫
 - 資源管理計畫
 - 採購管理計畫
 - 成本管理計畫
 - 風險管理計畫
- 範疇基準
- 時程基準
- 成本基準

「專案管理計畫」包含獲得「利害關係人」批准的「子計畫」以及「績效基準」。

將獲得批准的子計畫以及績效基準整合包含在專案管理計畫

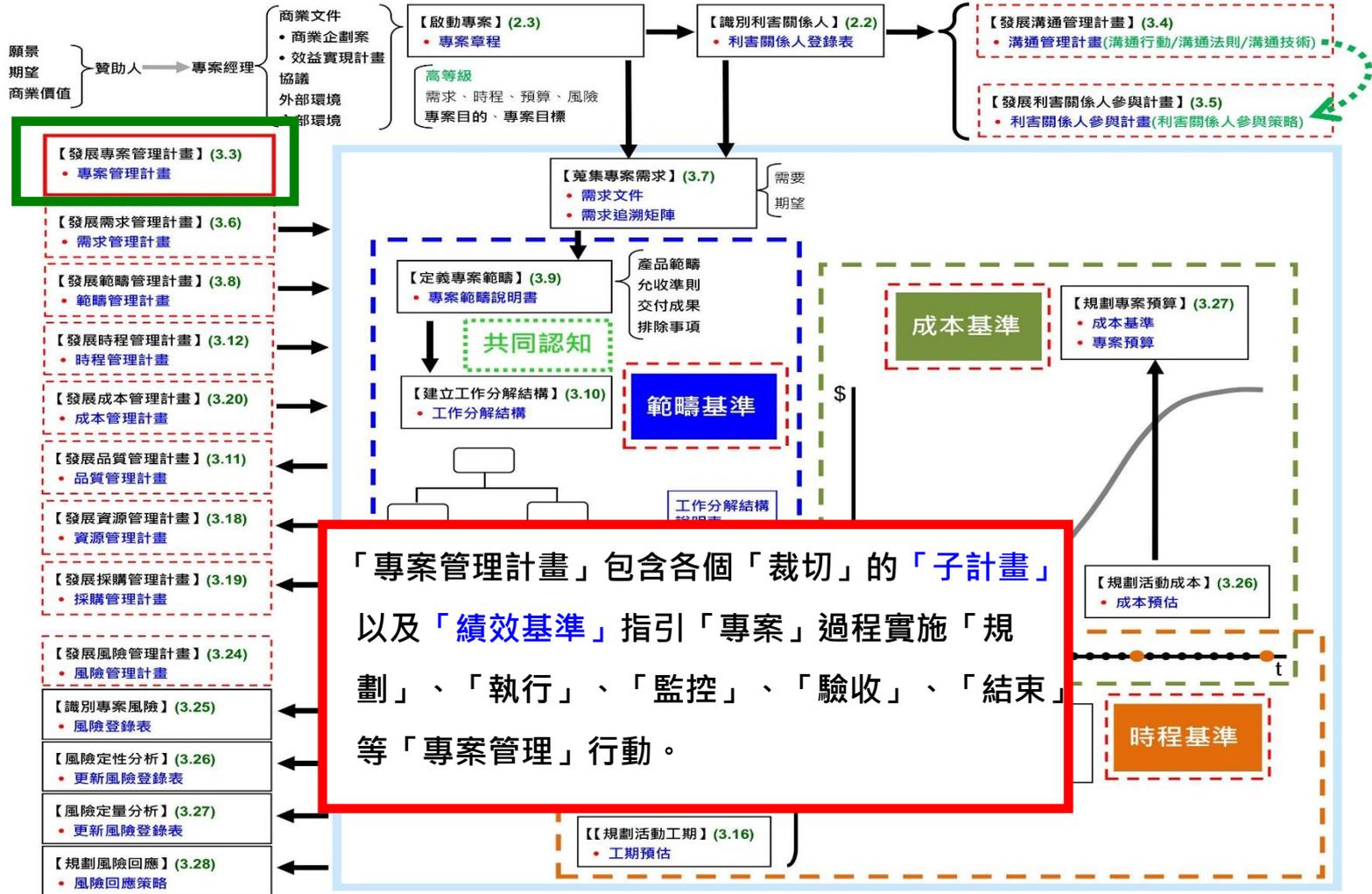
- 【發展專案管理計畫】→變更管理計畫
- 【發展專案管理計畫】→構型管理計畫
- 【發展溝通管理計畫】→溝通管理計畫
- 【發展利害關係人參與計畫】→利害關係人參與計畫
- 【發展需求管理計畫】→需求管理計畫
- 【發展範疇管理計畫】→範疇管理計畫
- 【發展品質管理計畫】→品質管理計畫
- 【發展時程管理計畫】→時程管理計畫
- 【發展資源管理計畫】→資源管理計畫
- 【發展採購管理計畫】→採購管理計畫
- 【發展成本管理計畫】→成本管理計畫
- 【發展風險管理計畫】→風險管理計畫
- 【建立工作分解結構】→範疇基準
- 【規劃專案時程】→時程基準
- 【規劃專案預算】→成本基準

【專案規劃】流程依照「裁切」規劃要包含在「專案管理計畫」的「子計畫」以及「績效基準」。

07. 如果「規劃階段」【發展專案管理計畫】無法建立獲得批准的「專案管理計畫」，專案將會中止(terminate)而結束(closed)。

如果「專案管理計畫」獲得批准，但是「執行階段」無法依照「專案管理計畫」執行及完成工作，專案將會中止(terminate)而結束(closed)。

因此，新「專案」在「啟動階段」獲得「組織」授權啟動之後，「專案」可能在「規劃階段」或「執行階段」因為中止(terminate)而結束(closed)。



專案管理計畫

啟動階段	規畫階段	執行階段	結束階段
	<p>【發展專案管理計畫】</p> <ul style="list-style-type: none">專案管理計畫• 變更管理計畫• 構型管理計畫• 溝通管理計畫• 利害關係人參與計畫• 需求管理計畫• 範疇管理計畫• 品質管理計畫• 時程管理計畫• 資源管理計畫• 採購管理計畫• 成本管理計畫• 風險管理計畫 • 範疇基準• 時程基準• 成本基準		

01. 「專案管理計畫」記載 (1) 「規畫階段」詳細規畫各種「專案」工作的【專案管理流程】，(2) 「執行階段」執行「專案」工作、審查「專案」績效、實施「專案」驗收、控制「專案」變更的【專案管理流程】，(3) 「結束階段」正式結束「專案」的【專案管理流程】。

02. 「專案管理計畫」記載「專案」實施「規畫」、「執行」、「監視」、「控制」以及「結束」「專案」的【專案管理流程】。

03. 變更申請(change request)是提出修改獲得批准的專案範疇(例如已經確認必須達成的規格及工作數量等)、專案時程(例如已經確認必須完工的時間)、專案預算(例如已經確認可以使用在專案工作的成本費用)的「正式要求」。
04. 「變更管理計畫」是「專案管理計畫」的「子計畫」，記載「專案」「執行階段」管理「專案」變更(change)的條件及步驟。如果是依照客戶合約執行工作的「專案」，「變更管理計畫」等同「合約」的合約變更條款。
05. 構成「變更管理計畫」的三個要件分別是：
- (1) 文書作業(paper work)，「變更申請」應具備的正式表單及相關文書附件。
 - (2) 追蹤系統(tracking system)/審查流程(review process)，明確的「變更申請」審查程序。
 - (3) 批准層級(approved level)，批准各種「變更申請」的適當權限。

構型管理計畫

啟動階段	規畫階段	執行階段	結束階段
	<p>【發展專案管理計畫】</p> <ul style="list-style-type: none">專案管理計畫• 變更管理計畫• 構型管理計畫• 溝通管理計畫• 利害關係人參與計畫• 需求管理計畫• 範疇管理計畫• 品質管理計畫• 時程管理計畫• 資源管理計畫• 採購管理計畫• 成本管理計畫• 風險管理計畫 • 範疇基準• 時程基準• 成本基準	<p>01. 【發展專案管理計畫】在建立「專案管理計畫」的過程建立「構型管理計畫」記載管理各個「專案」「子計畫」以及「專案文件」正確版本的方法。</p> <p>02. 「修改或變更」各種「專案」「子計畫」以及「專案文件」的「變更申請」獲得批准之後，「專案」依照「構型管理計畫」定義的「版本控制」方法管理「變更前」及「變更後」的文件版本，避免「專案團隊」使用版本不正確的「子計畫」以及「專案文件」採取錯誤的行動。</p>	

啟動會議

01. 啟動會議(kick-off meeting)是「專案管理計畫」在「規劃階段」獲得批准之後要進入「執行階段」依照「專案管理計畫」執行工作之前舉行的「會議」。
02. 專案經理(PM)在「專案管理計畫」獲得批准之後召開「啟動會議」邀請參與「專案」工作的人員說明「規劃階段」獲得批准的「專案範疇」、「專案時程」以及達成「專案目標」的「專案」行動，取得參與「專案」工作的人員對「專案」工作的認可(buy in)以及共識(consensus)。

例題. 專案經理正在準備啟動會議的議程，請問專案已經完成哪一個階段的工作？

A. 啟動階段

B. 規劃階段

A. 啟動階段獲得組織授權啟動新專案的專案章程，但是專案章程只有高等級的工作說明，因此只拿到專案章程還無法召開啟動會議跟人員詳細說明專案工作。

B. 規劃階段產生詳細說明專案工作的專案計畫。專案經理可以準備啟動會議的議程，召開啟動會議跟人員詳細說明專案計畫獲得利害關係人批准的專案工作。

本單元課程內容詳細說明請熟讀iPASSCamp®-PMP®全攻略

本單元PMP®考試題目題型請熟讀iPASSCamp®-PMP®題庫解析

考前請務必來信索取iPASSCamp®-PMP®考試寶典

本課程【專案管理流程】引用自「PMI®」的「A Guide To The Project Management Body Of Knowledge」簡稱「PMBOK®」。

以上各著作版權均屬各該公司、出版社、學會、著作人所有，本課程若有抵觸各該著作版權，敬請不吝告知以便修正。
本課程著作權屬原創人所有，未經書面授權請勿逕行任何違反著作權行為。

連絡人：service@ipasscamp.com